

## **REGULAMIN HOTELU COLUMNA MEDICA**

### **§1 Przedmiot regulaminu**

- 1.Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu
- 2.Regulamin obowiązuje wszystkich Gości korzystających z hotelu, Columna Medica.
- 3.Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie [www.columnamedica.com](http://www.columnamedica.com)

### **§2 Doba Hotelowa**

- 1.Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
- 2.Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 w dniu przyjazdu do godziny 12.00 w dniu wyjazdu.
- 3.Jeżeli gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że został wynajęty na jedną dobę.
- 4.Prośbę o przedłużenie doby hotelowej lub turnusu Gość powinien zgłosić w Recepcji jak najszybciej. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nieprzestrzegających obowiązującego regulaminu.
- 5.Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

### **§3 Rezerwacja i meldunek**

- 1.Najmujący pokój Gość hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
- 2.Recepcjonista może dane z dowodu osobistego gościa wpisać samodzielnie do karty meldunkowej, którą gość zobowiązany jest podpisać.
- 3.Należność za pobyt pobierana jest w dniu przyjazdu, zgodnie z ustalonym przez Państwa terminem rezerwacji pokoju. W przypadku wcześniejszego wyjazdu niż w rezerwowanym przez Państwa terminie, należność

za całość pobytu nie ulega zmianie. Pozostałe należności, które wynikają z korzystania z usług dodatkowych należy uregulować przy wymeldowaniu.

4.Wymagana jest wcześniejsza rezerwacja terminu i pokoju. Nie gwarantujemy zapewnienia zakwaterowania osobom nie posiadającym rezerwacji.

5.Rezerwacja turnusu lub pobytu indywidualnego nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata w wysokości 500 zł w terminie 7 dni od dnia złożenia rezerwacji. Brak zaliczki może skutkować anulowaniem rezerwacji.

6.Wszelkie koszty związane z opłatą rezerwacyjną ponosi rezerwujący.

7.W przypadku rezygnacji w terminie 30 dni przed rozpoczęciem pobytu Columna Medica zwraca 100% opłaty rezerwacyjnej

8.W przypadku odwołania rezerwacji w terminie 29-15 dni przed rozpoczęciem pobytu Columna Medica zwraca 50 % opłaty rezerwacyjnej

9.Odwołanie rezerwacji o upływanie powyższego terminu (§3 pkt 8) powoduje utratę opłaty rezerwacyjnej w całości. Wyjątek stanowią udokumentowane zdarzenia losowe.

10.W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

11.Recepcja obsługuje Gości hotelowych w godzinach od 6:00 do 24:00. W godzinach nocnych pomiędzy 24:00 a 6:00 podstawowe czynności związane z przyjmowaniem gości, podpisaniem karty meldunkowej, przekazaniem pokoju gościom i pobieraniem od gości opłat za pobyt wykonuje upoważniony pracownik ochrony obiektu.

12.Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.

13.Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00.

14.Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju Gościa hotelowego po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie osoby niezameldowanej do pokoju Gościa hotelowego, według cen pełnych, obowiązujących w dniu zakwaterowania

15.Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzeniu szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w hotelu.

16. Hotel może odmówić przyjęcia i zameldowania Gościa niegrzecznego, agresywnego itp. znajdującego się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu.

17. Za zgubienie lub zniszczenie karty do pokoju zostaje naliczona opłata w wysokości 30 zł.

#### **§4 Wymeldowanie**

1. Gość hotelowy ma obowiązek opuścić pokój najpóźniej do godz. 12:00 w dniu wyjazdu.

2. Przed opuszczeniem Hotelu Gość jest zobligowany do zwrócenia karty od pokoju oraz uregulowanie wszystkich należności.

#### **§5 Usługi**

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

2. Do dyspozycji Gościa jest basen z którego można korzystać nieodpłatnie w godzinach 9:00-22:00. W tym przerwa od 13:30 do 14:00. Basen jest również wyłączony w czasie odbywania się zajęć aerobiku wodnego tj. wtorek 19:00-19:50, środa 19:00-19:50, czwartek 19:00-19:50, sobota 10:00-10:50.

3. Do nieodpłatnej dyspozycji Gościa jest sala gimnastyczna. Czynna od 08:00 do 20:00. W niedzielę od 08:00 do 18:00.

4. Restauracja czynna jest w godzinach 7:00-22:00. Śniadania wydawane są od 7:00 do 10:00, obiady od 13:00-15:00, kolacja 18:00-20:00. Można składać zamówienia a'la carte od 13:00 do 21:00.

5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących, jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.

6. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:

- warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
- bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o gościu,
- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu,
- sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.

7. Dodatkowo na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,

- budzenie o wyznaczonej godzinie,
- przechowanie bagażu Gościa,
- zamawianie taksówki, kwiatów, fryzjera itp. (z wyłączeniem posiłków zamawianych poza Columna Medica).

## **§6 Odpowiedzialność gości**

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
5. Gość hotelowy zamawiając usługi, produkty z zamiarem rozliczenia się za ww w dniu wyjazdu „rozliczenie na pokój” - zobowiązany jest udzielić informacji o nr pokoju i podpisać niefiskalny paragon celem potwierdzenia zamówienia.

## **§7 Odpowiedzialność hotelu**

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu przyhotelowym (parking prowadzony przez podmiot trzeci) czy poza terenem Hotelu.

#### **§8 Zwrot rzeczy pozostawionych**

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.

2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowa powyższe przedmioty przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

#### **§9 Cisza nocna**

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano.

#### **§10 Reklamacje**

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień, w jakości świadczonych usług.

2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.

3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

#### **§11 Postanowienia dodatkowe**

1. Hotel nie akceptuje obecność zwierząt.

2. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. Naruszenie zakazu palenia tytoniu stanowi wykroczenie w rozumieniu art. 13 ust. 2 ustawy z 09.11.1995 r o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U. Nr 10 poz. 55 z późn. zm.) zagrożone karą grzywny 500 zł.

3. Goście hotelowi zobowiązani są do zachowania czystości i niezaśmiecania oraz niezanieczyszczania Hotelu, a także terenów bezpośrednio do niego przyległych. Naruszenie zakazu zaśmiecania i zanieczyszczania Hotelu oraz terenów bezpośrednio do niego przyległych stanowi wykroczenie w rozumieniu art. 145 Kodeksu wykroczeń zagrożone karą grzywny do 500 zł.

4. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.

5. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Columna Medica dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.

6. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.

7. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Hotelu.

8. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.